

4(ಬಿ) (II) (1) ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ:- ತಹಶೀಲ್ದಾರರು - ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ, ಅಫೀಲ್‌ಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ, ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ವಿಧವಾ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ, ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದೃಢೀಕರಣಗಳು, ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸರ್ವೆ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಆಹಾರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಅತಿವೃಷ್ಟಿ, ಅನಾವೃಷ್ಟಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(2) **ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು:-** ಆಡಳಿತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು - ಕಛೇರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) **ಆರ್.ಆರ್.ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು:-** ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ತಕರಾರು ಪ್ರಕಣಗಳ ವಿವರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(4) **ಚುನಾವಣೆ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು:-** ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(5) **ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು:-** ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗಿನ ಪಡಿತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರ.ದ.ಸ. , ದ್ವಿ.ದ.ಸ. , ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಆಯಾಯಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸುತ್ತಾರೆ.

4 (1) (ಬಿ) (II) ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮಂಗಲ ಹೋಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗಳಿದ್ದು ಅಲ್ಲಿ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ನಾಡ ಕಛೇರಿಗಳ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 6 ಹೋಬಳಿಗಳಿದ್ದು, ತಲಾ ಒಬ್ಬೊಬ್ಬರಂತೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವುದು, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬರ ಮತ್ತು ಅತಿವೃಷ್ಟಿ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಭೂ ಒತ್ತುವರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 44 ಗ್ರಾಮ ವೃತ್ತಗಳಿದ್ದು ತಲಾ ಒಬ್ಬೊಬ್ಬರಂತೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವರು ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಆಯಾಯಾ ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ, ಜನನ ಮರಣ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿ, ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ 52 ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರು ಆಯಾಯಾ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಟಿಸು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಭೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4 (1) (ಬಿ) (III):- ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಅಧೀನದೊಳಗೆ ಬರುವ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಆಡಳಿತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಭೂಮಿಯ ಸರ್ವೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಆಯಾಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (IV):- ಆಯಾಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (V):-ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನು ಕಾಯ್ದೆಗಳು:

ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ, ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ, ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಶಿಸ್ತು ಪರಿವಾನಗಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (VI):-ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (VII):- ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

4 (1) (ಬಿ) (VIII):- ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆರಾಧನಾ, ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಸಮಿತಿ ಇದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (IX):- ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಸಮಿತಿಯ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದವರ ಮಾಹಿತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅವಹಾಗನೆಗೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (X):- ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೂರು ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (XI):- ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೂರು ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಬರ ಹಾಗೂ ಅತಿವೃಷ್ಟಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4 (1) (ಬಿ) (XII):- ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (1) (ಬಿ) (XIII):- ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೊಡವ ಜನಾಂಗದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಮ್ಮ ಹಿಡುವಳಿದಾರರಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳ ಆಚರಣೆಗೆ ಕೋವಿ ಹೊಂದಲು ವಿನಾಯಿತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಅಲ್ಲದೆ ಉಳಿದವರಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೋವಿ ಹೊಂದಲು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (XIV):- ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಛೇರಿವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯು 2005ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜನರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (XV):- ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚಾನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (1) (ಬಿ) (XVI):- ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

4 (1) (ಬಿ) (XVII):- ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಕರ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸೌಕರ್ಯ ದೊರೆತ ಕೂಡಲೇ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ನಮೂನೆ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	2	3	4	5
1	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
2	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
3	ನಾಡ ಕಛೇರಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯವರು
4	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಕಛೇರಿ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯವರು

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ನಮೂನೆ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	2	3	4	5
1	ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಕಛೇರಿ ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಿ.ಎನ್.ಶ್ವೇತ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಕೆ.ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯವಾರು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಎಸಿಟಿ ಶಾಖೆ, ಬಾಳಲೆ ಹೋಬಳಿ ಸಿಆರ್‌ಸಿ, ಜೀತ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಅಫೀಲು ಪ್ರಕರಣ, ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ, ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು, ಡಿಸಿಬಿ, ಶ್ರೀಮಂಗಲ ಹೋಬಳಿ ಸಿಆರ್‌ಸಿ, ಸರ್ವೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ವಿರಾಜಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ ಸಿಆರ್‌ಸಿ, ಎಲ್‌ಎನ್‌ಡಿ , ಎನ್‌ಸಿಆರ್ , ಸಾಧೂವಿ, ಎಂಎಜಿ ವನ, ಆರಾಧಾನಾ, ಮುಜ್ರಾಯಿ, ದಪ್ಪರ್ ತಪಾಷಣೆ, ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಭೂ ಸುದಾರಣೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಆಡ್ವೈಸ್ ತಪಾಷಣೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಷಣೆ	
			ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಡಾಲು, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯವಾರು. ಚುನಾವಣೆ, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ, ಆಧಾರ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ, ಹುದ್ದೆಗೆ ಹೋಬಳಿ ಸಿಆರ್‌ಸಿ ಅಮ್ಮತ್ತಿ ಹೋಬಳಿ ಸಿಆರ್‌ಸಿ, ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ ಸಿಆರ್‌ಸಿ, ಸಾಮಾಜಿಕನಿರವು ಯೋಜನೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ವಿಧವಾ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ, ಜನ ಗಣತಿ ಮಳೆ ಬೆಳೆ ವಿವರಗಳು, ಎಂ.ಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಎಂ.ಸಿ ವಿವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಆರ್‌ಟಿಸಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿಯ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಿ.ಎನ್.ಶ್ವೇತ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	257015	9880448567
2	ಎಂ.ಕೆ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	256547	9449056547
3	ಸಿ.ಸಿ.ರಾಮಯ್ಯ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	265645	9449920856
4	ಎನ್.ದಾಸಯ್ಯ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	260690	
5	ಟಿ.ಜಿ.ಗೋವಿಂದ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	255294	
6	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಪೊನ್ನ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	272558	9449515358
7	ಪಿ.ಎಸ್.ಅಕ್ಕಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	256431	
8	ಹೆಚ್.ಗಣೇಶ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		9242626427
9	ಸಿ.ಬಿ.ದಾವೋದರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	233213	
10	ಕೆ.ಬಿ.ನೀಲಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	255405	
11	ಕೆ.ಎನ್.ವನಜಾಕ್ಷಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	255165	
12	ಎಸ್.ಎಲ್. ಮಂಜುಳ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	256993	9880238825
13	ಆಣ್ಣನಾಯಕ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	248478	9342064956
14	ಕೆ.ಜಿ.ತಿರುವೆಂಕಟರಮಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	256149	
15	ತನ್‌ಜಿಯಾಬಾನು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		9342002426
16	ಜಿ.ಪಿ.ಧನಂಜಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		9945842126
17	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	221214	
18	ಬಿ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	272980	9448433323
19	ಆರ್.ರವಿ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		9886067821
20	ಡಿ.ರಾಜಣ್ಣ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9845680316
21	ದೇವರಾಜು	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9448064498
22	ಆರ್.ಆರ್.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು		9945634847
23	ಎಂ.ಬಿ.ಉಮೇಶ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು		9880390540
24	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಸಂತೋಶ್	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು		9945320672
25	ಮೈಕಲ್ ಲೋಬೋ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	257606	
26	ಎಂ.ಕೆ.ನಾರಾಯಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ		
27	ಕೆ.ಪೆರುಮಾಳ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ		9886774749
28	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಪುಷ್ಪಲತ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	274796	
29	ಬಿ.ವಿ.ಶರಣು ಸುಬ್ರಮಣಿ	ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು	255427	9449169957
30	ವಿ.ವಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ	ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು		9844164826
31	ಕೆ.ಎನ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು		9886774789
32	ಬಿ.ಎಸ್.ಧರಣಿ	ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು		
33				
34				

ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ವಿವರಗಳು

1. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಾಮಗಳು : 94
2. ಉಪ ಗ್ರಾಮಗಳು : 18
3. ಹೋಬಳಿಗಳು : 06
4. ಒಟ್ಟು ವೃತ್ತಗಳು : 44
5. ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು : 38
6. ಖಾಲಿ ವೃತ್ತಗಳು : 06

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೋಬಳಿಯ ಹೆಸರು	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ವೃತ್ತಗಳ ಹೆಸರು	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು	ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರ ಹೆಸರು
1	2	3	4	5	6	7
1	ವಿರಾಜಪೇಟೆ (ಖಾಲಿ)	ಸಿ.ಸಿ.ಅರ್ಜುನ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು (ಪ್ರಭಾರ) 234053	ಬಿಟ್ಟಂಗಾಲ	ಸಿ.ಸಿ.ಅರ್ಜುನ 234053	ಬಿಟ್ಟಂಗಾಲ, ಬಾಳುಗೋಡು, ಅಂಬಟ್ಟಿ ನಾಂಗಾಲ	ಹೆಚ್. ಕೆ.ಗಣಪತಿ ಪಿ.ಜಿ.ಜನಾರ್ಧನ
			ಕಂಡಂಗಾಲ	ಪಿ.ಎಸ್.ಪುರುಷೋತ್ತಮ 9449950958	ಕಂಡಂಗಾಲ ವಿ.ಬಾಡಗ	ಎಂ.ಎಸ್.ಅರಸು
			ಬೇಟೋಳಿ	ಐ.ಸಿ.ವಾಸು 9980028150	ಬೇಟೋಳಿ ಹೆಗ್ಗಲ	ಕುರಿಯಕೋಸ್.ಕೆ.ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್. ಹೆಚ್.ಎಂ.
			ಕಾಕೋಟು ಪರಂಬು	ವಿ.ಜಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ 254539	ನಾಲ್ಕೇರಿ ಮೈತಾಡಿ	ವಿ.ಟಿ.ಚಿನ್ನಪ್ಪ

1	2	3	4	5	6	7
			ಕಡನೂರು	ಐ.ಸಿ.ಭಾಗ್ಯವತಿ 234335	ಕಡನೂರು ಅರಮೇರಿ	ಮಂಜುನಾಥ ಹೆಚ್.ಎಸ್.
			ಚಂಬೆಬೆಳ್ಳೂರು	ಎಂ.ಎಲ್.ಹರೀಶ್ 9845618460	ಚಂಬೆಬೆಳ್ಳೂರು ದೇವಣಗೇರಿ ಮಗ್ಗುಲ ಐಮಂಗಲ ಕುಕ್ಕೂರು	ಎ.ಕೆ. ಬೆಳ್ಳಪ್ಪ ವಿ.ಎಲ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ
			ಕೆದಮುಳ್ಳೂರು	ವಿ.ಜಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ (ಪ್ರಭಾರ) 254539	ಕೆದಮುಳ್ಳೂರು ಕೊಟ್ಟೋಳಿ ಪಾಲಂಗಾಲ	ಸಿ.ಎಸ್.ಅಯ್ಯಪ್ಪ
			ಬೆಳ್ಳುಮಾಡು	ಶಿವಕೂಮಾರ್ 9900741080	ಬೆಳ್ಳುಮಾಡು ಕುಂಜಲಗೇರಿ ಕಡಂಗಮರೂರು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸೋಮ
2	ಅಮ್ಮತ್ತಿ	ಕೆ.ಎನ್.ಶಿವಣ್ಣ 9880530855	ಚೆನ್ನಕೋಟೆ	ಬಿ.ಎಂ.ಲಿಂಗಪ್ಪ 264306	ಚೆನ್ನಕೋಟೆ ಚೆನ್ನಂಗುಡೂರು	ಎ.ಎಸ್.ಲೋಕೇಶ್
			ಮೇಕೂರು ಹೊಸೈರಿ	ಸಿ.ಯು.ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ 944800417	ಮೇಕೂರು ಹೊಸೈರಿ	ಹೆಚ್.ಯು.ಲವ

1	2	3	4	5	6	7
			ಹೊಸೂರು	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಜಲಜಾಕ್ಷಿ 9449255190	ಹೊಸೂರು ಬೆಟ್ಟಗೇರಿ	ಟಿ.ಕೆ.ಶೋಭ
			ಸಿದ್ದಾಪುರ	ಬಿ.ಕೆ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ 9449477740	ಸಿದ್ದಾಪುರ ಗುಹ್ಯ ಕರಡಿಗೋಡು	ಟಿ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಕುಟ್ಟಿ ಪಿ.ಎಸ್.ಗುರುವ
			ಮಾಲ್ದಾರೆ	ಸಿ.ಎಂ.ತಮ್ಮಯ್ಯ 9448720629	ಮಾಲ್ದಾರೆ	ಟಿ.ಕೆ.ಸಾವಿತ್ರಿ
			ಕೊಳತ್ತೋಡು ಬೈಗೋಡು	ಎಂ.ಎ.ಪಾರ್ವತಿ 9845486885	ಕೆ.ಬೈಗೋಡು ಕಳತ್ತಾಡು	ಕೆ.ಎ.ಆಂಡ್ರ್ಯಾ
			ಬಾಡಗ ಬಾಣಂಗಾಲ	ಕೆ.ಕೆ.ರಾಂಪ್ರಸಾದ್ 256748	ಬಾಡಗ ಬಾಣಂಗಾಲ	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಶಿವಯ್ಯ ಬಿ.ಟಿ.ಶರಣು ಸುಬ್ರಮಣಿ
			ಬಿಳುಗುಂದ	ಎಂ.ಬಿ.ಉಮೇಶ್ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ) 9880390540 ಬಿ.ಎಂ.ಲಿಂಗಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ) 264306	ಬಿಳುಗುಂದ ನಲ್ಲತ್ತೋಕ್ಕ ಹೊಸಕೋಟೆ	ಡಿ.ಎ.ಮುಸ್ತಾಫ
			ಕಣ್ಣಂಗಾಲ	ಬಿ.ಆರ್.ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ) (ಸಿ.ಎಂ.ತಮ್ಮಯ್ಯ) 9448720629	ಕಣ್ಣಂಗಾಲ ಹಚ್ಚಿನಾಡು ಯೆಡೂರು	ವಿ.ಎನ್.ಉದಯ

1	2	3	4	5	6	7
			ಅಮ್ಮತ್ತಿ	ಎಸ್.ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ 9449145377	ಅಮ್ಮತ್ತಿ ಪುಲಿಯೇರಿ	ವಿ.ಡಿ.ರಾಜು
			ಕಾವಾಡಿ	ಬಿ.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ	ಕಾವಾಡಿ ಕಾರ್ವಾಡು	ವಿ.ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ
			ಹಾಲುಗುಂದ	ಸಮಿಯುಲ್ಲಾ ಶರೀಫ್ 9845965162	ಹಾಲುಗುಂದ ಕೊಂಡಂಗೇರಿ ಬೈರಂಬಾಡ	ಹೆಚ್.ವೈ.ಗೋವಿಂದ
3	ಬಾಳಲೆ	ಟಿ.ಸಿ.ಚಂದ್ರನ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು (ಪ್ರಭಾರ) 9448976674	ಬಾಳಲೆ	ಬಿ.ಎನ್.ವಿನು 272486	ಬಾಳಲೆ ದೇವಾನೂರು	ಹೆಚ್.ಸಿ.ವಸಂತ
			ಬಿಳೂರು	ಎ.ಜಿ.ಹೇಮಾವತಿ 261087	ಬಿಳೂರು ಬೆಸಗೂರು ನಲ್ಲೂರು ಧನುಗಾಲ ರದ್ರಬೀಡು	ವಿ.ಎನ್.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಎಂ.ಬಿ.ಸೋಮಯ್ಯ
			ನಿಟ್ಟೂರು	ಟಿ.ಸಿ.ಚಂದ್ರನ್ 9448976674	ನಿಟ್ಟೂರು ಕೊಟ್ಟಗೇರಿ	ಹೆಚ್.ಗಣೇಶ ಜಿ.ಎಂ.ಭೀಮಯ್ಯ

1	2	3	4	5	6	7
4	ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ	ಯು.ಟಿ.ರಾಮಯ್ಯ 9448156554	ಹಳ್ಳಿಗಟ್ಟು	ಸಿ.ಎಂ.ಪೊನ್ನಪ್ಪ 243050	ಹಳ್ಳಿಗಟ್ಟು ಹುದೂರು	ಜಿ.ಎ.ಕೇಶವ
			ತಿತಿಮತಿ	ಸಿ.ಪಿ.ಸುಬ್ರಮಣಿ 9945040282	ತಿತಿಮತಿ, ನೋಕ್ಕ ನೋಕ್ಕ ಸಿದ್ದಾಪುರ	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಈರಯ್ಯ
			ಕೈಕೇರಿ	ಕೆ.ಎಂ.ಚಿಣ್ಣಪ್ಪ 9448813549	ಕೈಕೇರಿ ಅತ್ತೂರು ನಲ್ಲಕೋಟೆ	ಪಿ.ಎನ್.ಮುತ್ತ
			ಬಿ.ಶೆಟ್ಟಿಗೇರಿ	ಸಿ.ಎಂ.ನಿಶಾನ್ 9901212670	ಬಿ.ಶೆಟ್ಟಿಗೇರಿ ಕುಟ್ಟಂದಿ ಕೊಂಗಣ	ಎಂ.ಕೆ.ದಾಸು
			ಹೆಬ್ಬಾಲೆ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ 9900375538	ಹೆಬ್ಬಾಲೆ ಭದ್ರಗೊಳ	ಎಂ.ಮುಕುಂದ
			ಮಾಯಮುಡಿ	ಕೆ.ಯಶ್ವಂತ ಕುಮಾರ್ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ) 9449490314 ಸಿ.ಪಿ.ಸುಬ್ರಮಣಿ (ಪ್ರಭಾರ) 9945040282	ಮಾಯಮುಡಿ ಬಾಳಾಜಿ	ಕೆ.ವೈ.ವಿಠಲ

1	2	3	4	5	6	7
			ಕಿರುಗೂರು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸಂತೋಷ್ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ) 994532067 ಎನ್.ನಂದಕುಮಾರ್ 9886680891	ಕಿರುಗೂರು ಮತೂರು ಕೋಟೂರು	ಹೆಚ್.ಜಿ.ಚಂದ್ರ
			ಕಾನೂರು	ಸಿ.ಎಂ.ಪೊನ್ನಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ) 243050	ಕಾನೂರು ಬೆಕ್ಕೆ ಸೊಡ್ಲೂರು ನಿಡುಗುಂಬ	ಎಂ.ಶಿವಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ವೈ.ನಾಗರಾಜು
			ಹಾತೂರು	ಕೆ.ಎಂ.ಚಿಣ್ಣಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ) 9448813549	ಹಾತೂರು ಕುಂದ ಈಚೂರು	ಎ.ಎಂ.ಹಂಸ
			ಅರುವತ್ತೋಕ್ಕ	ಬಿ.ಐ.ರಮೇಶ್ (ನಿಯೋಜನೆ) 2446695	ಅರುವತ್ತೋಕ್ಕ	
5	ಹುದಿಕೇರಿ	ಪಿ.ಬಿ.ಉತ್ತಯ್ಯ 9449052328	ಹುದಿಕೇರಿ	ಎಂ.ವೈ.ದಿವಾಕರ 9449024439	ಹುದಿಕೇರಿ ಕೋಣಗೇರಿ ಬೆಳ್ಳೂರು ಹೈಸೊಡ್ಲೂರು	ಎಂ.ವೈ.ರಶೀದ್

1	2	3	4	5	6	7
			ಬಿರುನಾಣಿ	ಎಂ.ವೈ.ದಿವಾಕರ (ಪ್ರಭಾರ) 9449024439	ಬಿರುನಾಣಿ ಪರಕಟಗೇರಿ ಬಾಡಗರಕೇರಿ ತೆರಾಲು ಪೊರಾಡು	ಸಿ.ಯು.ಬೋಪಯ್ಯ ಹೆಚ್. ಕೆ.ಗೌರಿ
			ಬಲ್ಯಮಂಡೂರು	ಪಿ.ಎಸ್.ಪೂವಮ್ಮ 247290	ಬಲ್ಯಮಂಡೂರು ಚಿಕ್ಕಮಂಡೂರು ತೂಚಮಕೇರಿ	ವಿ.ಆರ್. ರಾಜು
			ಬೇಗೂರು	ಪಿ.ಆರ್.ಸೀನಕುಮಾರಿ 9448268005	ಬೇಗೂರು ಮುಗುಟಗೇರಿ ಚೀನಿವಾಡ ನಡಿಕೇರಿ	ಎ.ಎಂ.ಯುಸುಘ್
6	ಶ್ರೀಮಂಗಲ	ಟಿ.ಎ.ಪೊನ್ನಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ) 9448647768	ನಾಲ್ಕೇರಿ	ಎಂ.ಎಸ್.ಕಾಳಪ್ಪ 9900371162	ನಾಲ್ಕೇರಿ	ಸಿ.ಬಿ.ಗಣಪತಿ
			ಕುಟ್ಟಿ	ಎ.ಎ.ಬೋಪಯ್ಯ 9448588234	ಕುಟ್ಟಿ ಮಂಚಳ್ಳಿ	ಸಿ,ಪಿ.ಕರುಂಬಯ್ಯ
			ಟಿ.ಶೆಟ್ಟಿಗೇರಿ	ಟಿ.ಎ.ಪೊನ್ನಪ್ಪ 9448647768	ತಾವಾಳಗೇರಿ ಟಿ.ಶೆಟ್ಟಿಗೇರಿ ಈಸ್ಟನೇಮ್ಮಲೆ ವೆಸ್ಟನೇಮ್ಮಲೆ	ಹೆಚ್.ಎಂ.ತಿಮ್ಮಯ್ಯ

1	2	3	4	5	6	7
			ಕುರ್ಚಿ	ಆರ್. ಗೋವರ್ಧನ	ಶ್ರೀಮಂಗಲ ಬೀರುಗ ಕುಮಟೂರು	ವಿ.ವಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ
			ಕೆ.ಬಾಡಗ	ಕೆ.ಜಿ.ನಾರಾಯಣ 9448448775	ಕೆ.ಬಾಡಗ	ಬಿ.ಎಸ್.ಧರಣಿ
			ಕೋತೂರು	ಕೆ.ಜಿ.ನಾರಾಯಣ (ಪ್ರಭಾರ) 9448448775	ಕೋತೂರು	ಶಂಕರನಾರಾಯಣ
			ಹರಿಹರ(ಖಾಲಿ)	ಎ.ಎ.ಬೋಪಯ್ಯ (ಪ್ರಭಾರ) 9448588234	ಹರಿಹರ	

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-I

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಪೀಠಿಕೆ:- ಇಂದಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಜಾರಿ ಬಂದಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಚುನಾವಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ, ಭು ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅತಿಕ್ರಮಣ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ, ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ವಿಧವಾ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಜಾತಿ ಆದಾಯ ದೃಡೀಕರಣ, ಕಾನೂನು ಪಾಲನೆ, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಮತ್ತು ದೂರು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖಾ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:-** ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ, ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
2. **ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ:-** ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 1.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15 ಗಂಟೆಯಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ. ಊಟದ ಸಮಯ 1.30 ಗಂಟೆಯಿಂದ 2.15 ರವರೆಗೆ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ಕಛೇರಿಯು ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
 - 1.3 ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸುಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ- I)
 - 1.4 ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ- II ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದೆ.
3. **ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು:-**
 - 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1996ರ ಮೇರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.
 - 2) ಆರಾಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೇಣೋದ್ಧಾರ, ಅವಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
 - 3) ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ, ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4) ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ವಿಧವಾ ಮಾಶಾಸನ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

6) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

7) ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬಹುದು.

8) ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯೋಜನ ಆಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂದೇ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

9) ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಹಿಡುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೃಢೀಕರಣಗಳನ್ನು ಅಂದೇ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

10) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನ್ಯಾಯ ಸಿಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4. ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆ:-

1) ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ, ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಗುಣ ಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

2) ಉದಾರತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಮಿತಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

3) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾನೂನು ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

4) ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಪಂದನೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

5. ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ:-

1) ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಇರುವ ನೌಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿದು ಸಂಸ್ಯೆ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗಮನಕ್ಕೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪುನರುಚ್ಚರಿಸಿದೆ.
- 4) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೇವಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ/ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- 6) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುದ್ದಾಂ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದು.
- 7) ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದತೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೀಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅವರ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅರ್ಜಿ: ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು. ಅವರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 3) ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ದೊರಕಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- 4) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಯಾಯಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ/ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ನಮ್ಮ ನಿರೀಕ್ಷೆ:-

- 1) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.
- 2) ಗ್ರಾಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಹೋಬಳಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಕಾನೂನು ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
- 3) ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-I I (ii)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಮಲಿಕ್ಕಿಗರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ತಃಖ್ತೆ :-

- 1) ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು:-
(ಗ್ರೇಡ್ - ಬಿ) (6000 - 11200)

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗೆ ಬರುವ ಆರಾಧನಾ ಮತ್ತು ಮುಜ್ರಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1996 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಇವರು ಪತ್ರಾಂಕಿತವಲ್ಲದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ (1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ (2) ಸಾದಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ (3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು

(4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾವಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು (5200-9580)

ಇವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ಆಮದು ಶಾಖೆ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು ಅಬಿಲೇಖಾಲಯ ಅಫೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅತಿಕ್ರಮಣ ಸಕ್ರಮಿಕರಣ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ನ್ಯಾಯಾಂಗ, ಆರಾಧನ ಮುಜ್ರಾಯಿ, ದಪ್ಪರ್ ತಪಾಸಣೆಗಳು, ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಸಿಆರ್‌ಸಿ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಂಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಧೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

3) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು (5200-9580)

ಇವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರಾಗಿದ್ದು ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ವಿತರಣೆ, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ದಪ್ಪರ್ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ, ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ, ಇತರೆ ದೃಢೀಕರಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆರವು ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ವಿಧವಾ ವೇತನ, ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಜನಗಣತಿ, ಮಳೆ ಬೆಳೆ ಖಟಾವು ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಂ.ಸಿ. ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಚುನಾವಣಾ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು (5200-9580)

ಇವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರಾಗಿದ್ದು ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ವಿತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು (5200-9580)

ಇವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರಾಗಿದ್ದು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು, ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6) ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು (5200-9580)

ಇವರು ನಾಡ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	- 6	(3850 - 7050)
ಪ್ರ.ದ.ಸ.	- 5	(3850 - 7050)
ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	- 2	(3850 - 7050)
ದಿ.ದ್ವ.ಸ.	- 12 + 2	(3000 - 5450)
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	- 1 + 1	(3000 - 5450)
ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	- 9	(2500 - 3850)
ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	- 44	(3000 - 5450)
ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು	- 52	

ಇವರುಗಳು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಅನುಬಂಧ-I I (iii)

ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಆರಾಧನಾ ಮತ್ತು ಮುಜ್ರಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ್ದಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವರು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಡಿಟ್ಟಂ ಜಮಾಬಂದಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಶಾಂತಿ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಸಿಆರ್‌ಪಿಸಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 144 ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಕಾನೂನು ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-I I (iv)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005
ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	2	3	4	5
ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ				
1	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಡಿಕೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಡಿಕೇರಿ
ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ				
2	ನಾಡ ಕಛೇರಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಡಿಕೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಡಿಕೇರಿ
3	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಹೋಬಳಿಯ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ				
4	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ	ಹೋಬಳಿಯ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗರು	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-II (v)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005
ಕಛೇರಿ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	2	3	4	5
1	ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಿ.ಎನ್.ಶ್ವೇತ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಗೋಪಲಕೃಷ್ಣ ಕಛೇರಿ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಡಿಕೇರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಡಿಕೇರಿ

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-I I (vi)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ - ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ವಿರಾಜಪೇಟೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು - 1966
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುದಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ - 1961
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು - 1957
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು)
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅನುಚ್ಛೇದ ಸಂಹಿತೆ - 1958
6. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
7. ಕಾಫಿ ಕಾಯ್ದೆ - 1942, ಸೆಕ್ಷನ್ 14 ರಂತೆ
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ಅನುಬಂಧ-I I (vii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ:-

ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಅಫೀಲು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು ಬೇರೆ, ಬೇರೆ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಹಾಗೂ ಚರ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

- ಎ) ನಮೂನೆ IV ರಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- ಬಿ) ನಮೂನೆ V ರಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ಪುಸ್ತಕ
- ಸಿ) ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಡಿ) ನಮೂನೆ VII ರಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಎ) ನಮೂನೆ VII ರಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಎಫ್) ನಮೂನೆ 61 ರಲ್ಲಿ ಖಜಾನೆ ಇರಸಾಲು ವಹಿ
- ಜಿ) ನಮೂನೆ 15 ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಹೆಚ್) ನಮೂನೆ 14 ರಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಐ) ನಮೂನೆ 28 ರಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಜೆ) ನಮೂನೆ 19 ಬಿ ರಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಕೆ) ನಮೂನೆ 21 ರಲ್ಲಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಚ್ಚಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಎಲ್) ನಮೂನೆ 16 ರಲ್ಲಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಎಂ) ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಎನ್) ನಮೂನೆ 2 ರಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಒ) ನಮೂನೆ 3 ರಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ವಹಿ

- ಪಿ) ನಮೂನೆ 4 ರಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ
- ಕ್ಯೂ) ನಮೂನೆ 6 ರಲ್ಲಿ ಕರ ಪುಸ್ತಕ
- ಆರ್) ನಮೂನೆ 7 ರಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯ ವಹಿ
- ಎಸ್) ನಮೂನೆ 8 ರಲ್ಲಿ ರವಾನೆ ವಹಿ
- ಟಿ) ನಮೂನೆ 9 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- ಯು) ನಮೂನೆ 10 ರಲ್ಲಿ ಮುದ್ದಾಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ವಿ) ನಮೂನೆ 11 ರಲ್ಲಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಡಬ್ಲ್ಯೂ) ನಮೂನೆ 15 ರಲ್ಲಿ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಎಕ್ಸ್) ನಮೂನೆ 18 ರಲ್ಲಿ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ವೈ) ನಮೂನೆ 19 ರಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿ
- ಜೆಡ್) ನಮೂನೆ ಕಲಂ 5 ರಲ್ಲಿ ಕಾಫಿ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಎಎ) ನಮೂನೆ 12 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 8 ಎಂ.ಸಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-I I (vii)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ - ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ,

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.			

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-I I (i)

ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿಧಾನ
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು

ಆಡಳಿತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಚುನಾವಣಾ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ಪ್ರ.ದ.ಸ ದ್ವಿ.ದಸ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಗೂಪ್ ಡಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಪ್ರ.ದ.ಸ. ದ್ವಿ.ದಸ ಗೂಪ್ ಡಿ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-I I (ix)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಮಸೂದೆ 2005

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	1	6000 – 11200
2	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	4	5200 – 9580
3	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	2	5200 – 9580
4	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	6	3850 – 7050
5	ಪ್ರ.ದ.ಸ	5	3850 – 7050
6	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	12 + 2	3000 – 5450
7	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1 + 2	3000 – 5450
8	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1	3000 – 5450
9	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	44	3000 – 5450
10	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	9	2500 – 3850
11	ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು	52	ರೂ. 2000

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-II (x)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ
----------	-------	-----------------	--------

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2053 ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ

1.	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	1
2.	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	2
3.	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು	2
4.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	6
5.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	3
6.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	12 + 2
7.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1 + 2
8.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1
9.	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	9

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2029 ಭೂ ಕಂದಾಯ

1.	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	44
----	-----------------	----

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2015 ಚುನಾವಣೆ

1.	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	1
2.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	1
3.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515 ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ

1.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	1
----	----------	---

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2408 ಆಹಾರ

1.	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	1
2.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	2
3.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	1

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ
----------	-------	-----------------	--------

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2506 ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ

1. ಪ್ರ.ದ.ಸ 1

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2011 ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

1. ದ್ವಿ.ದ.ಸ 1

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2029 ಭೂ ಕಂದಾಯ

1. ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು 52

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.

ಅನುಬಂಧ-II (x)
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005
2006-2007 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	041 ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	051 ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ	052 ದೂರವಾಣಿ	071 ವಿದ್ಯುತ್ ಬಾಡಿಗೆ	195 ಇಂಧನ	059 ಇತರೆ	ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರ ಭತ್ಯೆ	015 ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ	100 ಧನ ಸಹಾಯ
1	2053 ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ	40000	19000	63000	67000	131000	-	-	-	-
2	2029 ಭೂ ಕಂದಾಯ	25000	100000	-	-	-	12000	1250000	-	13000
3	2506 ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ	4000	-	-	-	-	-	-	10000	-
4	2015 ಚುನಾವಣೆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	2515 ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	2408 ಆಹಾರ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ವಿರಾಜಪೇಟೆ.